



มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ วิทยาเขตศรีราชา

คำร้องขอลงทะเบียนเรียน

 ข้ามสถาบัน ข้ามวิทยาเขต

Request for Registration

Cross- institution

Cross-campus.

งานบริหารการศึกษา

เลขที่รับ.....

วันที่.....

เรียน .....

วันที่...../...../.....

To (อาจารย์ที่ปรึกษา/Advisor)

Date: Day / Month / Year

ชื่อนิติ (นาย / นาง / นางสาว) .....

ตัวบรรจง

Student's name (Mr./Mrs./Miss)

(Print name)

รหัสประจำตัวนิติ

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

นิติชั้นปีที่

Year of Study

คณะ

Faculty

Student's ID Number

สาขา.....รหัสสาขา.....โทรศัพท์(ที่ติดต่อสะดวก).....

E-mail.....

Field of Study

Field of Study Code

Phone Number (Convenient Contact)

มีความประสงค์ลงในภาค

 ต้น ปลาย ฤดูร้อน

ปีการศึกษา ..... GPA สะสม .....

Request for Registration in

First Semester

Second Semester

Summer

Academic Year

Cumulative GPA

รหัสวิชา Course code	ชื่อวิชา Course Name	วิทยาเขต/สถาบัน Campus/Institution	เทียบรายวิชาตามหลักสูตรของมหาวิทยาลัย Compare courses with the university curriculum.	
			รหัสวิชา Course code	ชื่อวิชา Course Name

ความประสงค์ (Reason(s) for request): .....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา / For your consideration

ลงนามนิติ (Student Signature).....

1. เรียน อาจารย์ประจำวิชา To Course Instructor <input type="checkbox"/> อนุมัติ / Approved. <input type="checkbox"/> ไม่อนุมัติ / Denied. ..... ..... ลงนาม/Signature..... อาจารย์ที่ปรึกษา / Advisor	2. คำพิจารณาอาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา Course instructor's decision <input type="checkbox"/> สามารถเทียบรายวิชาตามหลักสูตรของมหาวิทยาลัยได้ Able to compare courses with the university curriculum. <input type="checkbox"/> ไม่สามารถเทียบรายวิชาได้ Unable to compare courses with the university curriculum. (ลงนาม/Signature)..... อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา / Course Instructor	3. เรียน คณบดี To Dean เป็นอำนาจของคณบดีในการพิจารณาอนุมัติการลงทะเบียนเรียน/ It is the authority of the dean to approve the registration. (ลงนาม/Signature)..... นักวิชาการศึกษา / Educator
4. คำพิจารณา คณบดี Dean's decision <input type="checkbox"/> อนุมัติ / Approved. <input type="checkbox"/> ไม่อนุมัติ / Denied. ลงนาม/Signature..... คณบดี/Dean ...../...../.....	5. เรียน หัวหน้างานบริหารการศึกษา To Head of Education Administration. เพื่อโปรดดำเนินการ / Please consider and implement. ลงนาม/Signature..... ...../...../.....	หมายเหตุ : 1. นิติลงทะเบียนภาคการศึกษาปีสุดท้าย ไม่มีรายวิชาที่เปิดสอน / Student registers in final semester of final year, but the required course is not opened in that semester. 2. นิติไม่มีรายวิชาลงทะเบียนที่ต้นสังกัด ให้ลงทะเบียนเรียนรักษาสถาปนินิติก่อน จึงไปชำระค่าธรรมเนียมที่สถาบันที่ขอลง / Student, who do not have courses to register at the original affiliation, is required to register for maintaining student status first. Then, pay the tuition fee at the requested institution.

**เอกสารที่ต้องแนบ / Attached documents :** 1. ผลการเรียนเทียบหลักสูตร / Academic results compared to the curriculum 2. ใบเสร็จรับเงินชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา / Tuition fee payment form (KU2) 3. รายงานการลงทะเบียนรายวิชาเทอมปัจจุบัน Current course registration report 4. รายละเอียดรายวิชาของลงทะเบียนเรียนพร้อมรายวิชาที่สามารถเทียบได้/ Description of requested courses with comparable courses

